

## Manual Intranet – Certificados Laborales

Para solicitar certificados laborales primero debe acceder al Módulo de Trámites Administrativos de la Intranet.

Primero Inicie Sesión dando clic en **Iniciar Sesión** ubicado en la parte superior derecha de la página Inicial de la Intranet.



O bien dando clic en la opción **Trámites Administrativos** ubicado en la sección derecha de la página inicial de la Intranet.



Luego será redirigido a la Interfaz de Login donde deberá Ingresar su usuario y contraseña.

Su usuario y contraseña por defecto corresponde a su número de cédula, durante el primer Inicio de sesión le será obligatorio cambiar su contraseña por medidas de Seguridad.

Una vez Ingresado sus credenciales de clic en el Botón Iniciar Sesión.

	INTRANET HAGP	TON 2
	m P	AT PONT
	L Usuario	
	Contraseña	
A MANANA A MANANA	🕞 Iniciar sesión	
	🖀 Volver a Inicio	And the
CREW H	Cambiar Contraseña	
		AND THE REAL PORT

A continuación seleccione su perfil de Funcionario y de clic en el botón Ingresar.

P Rol	🖹 Descripción	4 Acción	1
Funcionario	Roles de Pago, Solicitud de Permisos, Certificados	0 +	T
	Ingr	esar Salir	K AL

Una vez Iniciado Sesión visualizará un conjunto de opciones dentro de la cual se encuentra la opción de **Certificado Laboral** la cual le permitirá solicitar certificados laborales.



Para solicitar un certificado Laboral de clic en el botón Solicitar Certificado.

Una vez que ha solicitado el certificado laboral, vía correo institucional se le notificará cuando dicha solicitud haya sido procesada por el área de Talento Humano.

Dispone además de una bandeja dentro de la opción **Certificado Laboral**, que le permite visualizar el estado de su solicitud.

Módulo de Funcionar	іо		INICIO	${\boldsymbol{\varsigma}}$ soporte tics $\rightarrow$	PRADO ESPAÑA CARLOS	LUIS 🕞 Cerrar Sesió
Roles de Pago	Funcionario / Mis Certificados Laborales					
Cálculo de Vacaciones	*Una vez que su certificado haya sido emitido le	llegará una notificación a su cu	enta de correo	o institucinal con el link e	de descarga del certificado lab	oral.
🖈 Mis Permisos	Solicitar Certificado Validar Certificado					
🖹 Certificado Laboral	Fecha de Solicitud	No Certificado	11 Est	stado 11	Documento Adjunto	
🖹 Certificado Brigada	2016-10-03	1029	Em	mitido	Certificado.pdf	
	Showing 1 to 1 of 1 entries					Previous 1 Next

Cuando su certificado haya sido procesado y generado, puede descargar el documento y en el caso que se requiere probar su validez, dispone de una opción para validar dicho certificado.

De clic en el botón **Validar Certificado** y será reenviado a la página para validar certificados laborales del HAGP.

Deberá ingresar el código de certificación único de su documento el cual se encuentra ubicado en la parte superior derecha del mismo.

Una vez ingresado dicho código de clic en el botón **Validar Certificado Laboral** y el cuadro inferior se llenará con la información general de su certificado, probando que el certificado Ingresado es válido y gestionado por el HAGP.

<image/>	_	INTRAI	NET HAGP	TON
No: 2318-UATH-HG Cédula: 0930676010 Emisión: 2017-09-23		Ingrese el Código d en la parte sup doci 2318-UATH- Validar Cert	e Certificación ubicado perior derecha del umento. HG	
		lo: 2318-UATH-HG Cédula: 0930676010 Emisión: 2017-09-23	Doc. Adjunto Certificado.pdf	